



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo "Angelo Mazzi"**  
Via F.lli Calvi, 3/A - 24122 Bergamo - Tel. 035.219395 - Fax 035.270559  
C.F. 95118810167  
[www.icmazzi.edu.it](http://www.icmazzi.edu.it) E-mail: [bgic812003@istruzione.it](mailto:bgic812003@istruzione.it)  
pec: [bgic812003@pec.istruzione.it](mailto:bgic812003@pec.istruzione.it)



A tutti i docenti  
A tutto il personale  
I.C. "MAZZI"

Com. int. n. 73  
Bergamo, 15 novembre 2022

**Oggetto:** convocazione Collegio Docenti: a.s. 2022/2023

Il Collegio Docenti dell'I.C. "Mazzi" è convocato per

**22 novembre 2022**  
dalle ore 16,45 alle ore 18,45  
c/o sede, via f.lli Calvi 3/A - Bergamo

per trattare il seguente o.d.g.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Relazione sui lavori: *a) Nucleo di valutazione/RAV b) Gruppo di lavoro dispersione/PNRR*
3. Analisi dei dati INVALSI 2021/2022
4. *Regolamento di disciplina del percorso ad indirizzo musicale - DM 176/22 (delibera)*
5. Comunicazioni del dirigente
6. Varie ed eventuali

La documentazione di riferimento è pubblicata in allegato sul sito internet.

Il dirigente scolastico  
Prof. Andrea Pioselli



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Angelo Mazzi"**  
Via F.lli Calvi, 3/A - 24122 Bergamo  
Tel. 035.219395 - C.F. 95118810167  
[www.icmazzi.edu.it](http://www.icmazzi.edu.it) E-mail:[bgic812003@istruzione.it](mailto:bgic812003@istruzione.it)  
pec:[bgic812003@pec.istruzione.it](mailto:bgic812003@pec.istruzione.it)



---

## VERBALE N. 2 DEL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO DEL 20 SETTEMBRE 2022

Il giorno 20 del mese di settembre dell'anno 2022 alle ore 16.30, nella palestra della scuola secondaria di primo grado "Mazzi", convocato nei modi prescritti dalla Legge, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Incarichi di Istituto a.s. 2022/2023 (*delibera*)
3. Piano delle attività a.s. 2022/2023 (*delibera*)
4. Nuova valutazione scuola primaria: repertorio degli obiettivi, modalità di espressione della valutazione in itinere, modifiche PTOF (*delibera*)
5. Comunicazioni varie: a) scadenze I quadrimestre e sistema per la valutazione delle competenze (vd. com. int. n. 14 del 13/09/2022) b) inclusione: PEI e scheda di analisi dei bisogni c) gestione fondi PNRR d) temi della formazione d'istituto
6. Tutor docenti in anno di prova
7. Varie ed eventuali

Presiede l'assemblea il Dirigente Scolastico prof. Andrea Pioselli ed adempie alle funzioni di segretaria verbalizzante l'ins. Rosaria Crinò. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, presenta al Collegio e saluta i docenti che hanno preso servizio successivamente alla data del primo settembre 2022 e procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n.1 dell'ordine del giorno:

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il dirigente pone in votazione il verbale della seduta del 01.09.2022. Non essendo giunte osservazioni, il Collegio approva a maggioranza con 11 voti di astensione (**Delibera N.3**).

### **2. Incarichi di Istituto a.s. 2021/2022 (*delibera*)**

Risultano vacanti, al momento, per la scuola secondaria di primo grado, gli incarichi di: coordinatore della classe 2C, responsabile del laboratorio di arte, referente dell'attività di educazione motoria, referente per la sicurezza della scuola secondaria di primo grado "Lotto". Quest'ultimo incarico sarà temporaneamente assunto dal prof. Pelandi.

Il dirigente ricorda che il ruolo di segretario dei Consigli di Classe dovrà essere svolto a turno da ogni docente, ad eccezione del coordinatore.

La professoressa Remondi comunica che non farà più parte della Commissione Orientamento. Il gruppo di lavoro sarà composto dagli insegnanti: Genovese e Piziali (Mazzi), Ciacio e Palamini (Lotto).

Il dirigente pone in votazione gli incarichi di istituto, che vengono approvati all'unanimità (**Delibera N.4**).

### **3. Piano delle attività a.s.2021/2022 (*delibera*)**

Si rammenta che ogni mese verrà inviata, in forma cartacea, nei plessi la circolare relativa agli impegni mensili, suddivisi per ordini di scuola.

Si comunica che, fino a quando le condizioni lo permetteranno, tutti gli incontri saranno in presenza.

Il dirigente pone in votazione il piano annuale delle attività che viene approvato all'unanimità (**Delibera N.5**).

#### **4. Nuova valutazione scuola primaria: repertorio degli obiettivi, modalità di espressione della valutazione in itinere, modifiche PTOF (delibera)**

Il percorso inerente la nuova valutazione è stato sperimentato concretamente e oggetto del lavoro di un gruppo di docenti. Si procederà all'attuazione di quanto già proposto, con particolare attenzione ed eventuale ridefinizione delle aree nelle quali si rileveranno criticità.

Il PTOF è modificato (lo stralcio è all'attenzione del Collegio) in coerenza con quanto già prodotto e agito relativo al nuovo modello di valutazione. Resta ancora oggetto di analisi la valutazione in itinere.

Il gruppo di lavoro ha presentato il lavoro svolto sulla scuola primaria e richiamato alcuni riferimenti normativi: il linguaggio relativo alla valutazione deriverà direttamente dalla norma.

Il dirigente pone in votazione la nuova valutazione della scuola primaria che viene approvata all'unanimità **(Delibera N.6)**.

#### **5. Comunicazioni varie: a) scadenze I quadrimestre e sistema per la valutazione delle competenze (vd. com. int. n. 14 del 13/09/2022) b) inclusione: PEI e scheda di analisi dei bisogni c) gestione fondi PNRR d) temi della formazione d'istituto**

a) Si raccomanda attenta lettura della circolare n° 14 del 13 settembre 2022, relativa alle scadenze del primo quadrimestre e alla modalità di presentazione dell'ordinaria documentazione didattica.

Il dirigente pone l'attenzione sulla Scheda di rilevazione dei BES, strumento fondamentale, e ne riepiloga la facile compilazione.

Si ricorda che la valutazione delle competenze è un obbligo. Le competenze non sono le abilità e non sono gli obiettivi di apprendimento. La competenza è la messa in situazione delle conoscenze e delle abilità. È valutata alla fine di un percorso.

Per un confronto che sia di supporto ai docenti per la progettazione del compito di realtà, è attivato uno sportello, a cadenza mensile, coordinato dal dirigente scolastico.

b) La funzione Strumentale Crinò presenta alcuni strumenti in utilizzo nel nostro Istituto: il nuovo modello PEI, la cui compilazione è stata oggetto approfondito di analisi nel corso degli scorsi anni, anche grazie ai corsi di formazione a cura della consulente psicopedagogica dell'Istituto dott.ssa Federica Cipressi; la scheda di rilevazione dei bisogni per la presentazione di alunni che necessitano di un'attenzione specifica; i modelli di PDP ("standard" e per studenti NAI) necessari per la progettazione di percorsi mirati ai differenti bisogni educativi speciali.

Ricorda che, come nel precedente anno scolastico, saranno attivi i GLO che si riuniranno tre volte nel corso dell'anno scolastico per gli adempimenti di competenza.

c) Premettendo come l'assegnazione di fondi sia ancora un'ipotesi, il dirigente specifica che la Mazzi potrebbe essere interessata da due linee di finanziamento: la prima riguarda le risorse per l'attuazione del piano scuola 4.0 che implica un impegno sia burocratico sia didattico (finanziamento pluriennale), la seconda è destinata alle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (finanziamento biennale). Le risorse sono destinate alla scuola secondaria di primo grado.

Il dirigente considera l'importanza, a volte sottovalutata, dell'ordinario lavoro di recupero degli apprendimenti.

d) La formazione sui temi dell'inclusione e dell'orientamento potrebbe essere affidata alla dott.ssa Cipressi. Precedentemente si era trattato di inclusione (con particolare attenzione agli alunni NAI) e dell'uso di nuove tecnologie nella didattica.

Il Collegio è invitato ad avanzare proposte rispetto a nuovi temi da approfondire.

Le professoresse Remondi e Valastro concordano sull'idea di un corso specifico per aiutare gli studenti nella comprensione del testo, che potrebbe anche essere organizzato per ambito.

Le insegnanti Genovese e Clementi propongono rispettivamente il tema della gestione del conflitto e dei problemi emozionali.

Le maestre della scuola dell'infanzia San Tomaso sarebbero interessate ad un corso di coding (già in atto presso l'infanzia Caduti in guerra).

Il dirigente informa che la dott.ssa Cipressi il 10 ottobre p.v. presenterà lo sportello di consulenza e la sua funzione ai docenti dell'Istituto, attraverso un incontro on line.

#### **6. Tutor docenti anno di prova**

Il dirigente elenca gli insegnanti in anno di prova con i tutor che sono già stati loro assegnati:

<b>Docenti in anno di prova</b>	<b>Tutor</b>
Caruso Giovanni	Inguanta Domenico
Muratore Maria Rita	Cassarino Arianna
Sajeva Simona	
Marchionna Sara	
Tritella Giorgia	

Entro la fine della settimana dovranno essere comunicati tutti i nominativi mancanti.

#### **7. Varie ed eventuali**

- Gli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado avranno una nuova password per il loro account;
- I lavori per la rete sono stati ultimati, ma deve ancora essere configurata;
- Sono stati installati gli schermi interattivi nelle aule che ne erano sprovviste;
- Le Funzioni Strumentali e la Commissione PTOF saranno coinvolte nella revisione del RAV;
- ATS ha diffuso in mattinata una circolare con indicazioni rispetto alla prevenzione del rischio di contagio del COVID 19: ogni caso (docenti o alunni) va segnalato. Il dirigente deve essere informato rispetto a: nome e cognome dell'interessato, classe, data di effettuazione del tampone, ultimo giorno di frequenza. L'alunno positivo dovrà assentarsi da scuola per 5 giorni. Potrà rientrare soltanto a seguito di tampone negativo, documentato. In caso risultasse positivo anche oltre il quinto giorno, dovrà rivolgersi al proprio medico. Trascorsi 14 giorni si potrà rientrare a scuola, ma con attestazione dell'ATS. I docenti e i compagni di scuola sono considerati contatti stretti se il contatto è avvenuto nelle ultime 48 ore. Dovranno indossare la mascherina FFP2 per i 10 giorni seguenti l'ultimo contatto. I docenti potranno rientrare a scuola solo a seguito di tampone negativo, anche se già trascorsi 14 giorni.

In seguito a specifica domanda della professoressa Zippone, il Dirigente invita a mantenere gli alunni seduti in classe per file separate, permettendo eventuali lavori di gruppo. Raccomanda l'attenzione alla puntuale aerazione dei locali.

La seduta è tolta alle ore 18.30

La Segretaria  
Rosaria Crinò

Il Presidente  
Andrea Pioselli



## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL PERCORSO AD INDIRIZZO MUSICALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Il presente regolamento definisce, ai sensi dell'art. 6, c. 1, D. M. n. 176, 1 luglio 2022, la disciplina dell'indirizzo musicale istituito presso la scuola secondaria di I grado "A. Mazzi", plessi "L. Lotto" e "A. Mazzi".

### **1- ORGANIZZAZIONE ORARIA** *(art. 6, c. 1, lett. a), DM 176/2022)*

Il percorso ad indirizzo musicale prevede la seguente organizzazione oraria:

#### *a) organizzazione oraria dell'indirizzo musicale, orario degli studenti:*

Ogni studente iscritto al percorso ad indirizzo musicale frequenta 3 ore settimanali di lezione in orario aggiuntivo pomeridiano per complessive 99 ore annuali, così ripartite:

- 45 minuti settimanali: lezione individuale di strumento
- 1 ora settimanale: lezione di musica d'insieme, con l'orchestra della sua classe d'età (orchestra classi prime, classi seconde, classi terze)
- 1 ora settimanale: lezione di linguaggio musicale (teoria, solfeggio, ascolto e analisi)
- 8 ore e 15 minuti annuali (30 minuti x 33 settimane): preparazione all'attività concertistica, prove, concerti (almeno 2 per anno scolastico), saggi.

#### *b) organizzazione oraria dell'indirizzo musicale, orario dei docenti:*

I docenti dell'indirizzo musicale prestano un orario di servizio contrattuale di 18 ore settimanali, così ripartite:

- 13 ore e 30 minuti: lezioni individuali (18 unità di 45 minuti)
- 3 ore: lezioni di musica d'insieme (in compresenza con i colleghi delle altre specialità strumentali)
- 1 ora: lezione di linguaggio musicale per gli studenti delle classi seconde e terze
- 30 minuti: lezione di linguaggio musicale per gli studenti delle classi prime

### **2- POSTI DISPONIBILI** *(art. 6, c. 1, lett. b), DM 176/2022)*

I posti disponibili per la frequenza del percorso ad indirizzo musicale sono in totale 72, così ripartiti: 18 per chitarra, 18 per flauto traverso, 18 per pianoforte, 18 per violoncello.

Per ogni anno di corso sono disponibili 24 posti, così ripartiti: 6 posti per chitarra, 6 per flauto traverso, 6 per pianoforte, 6 per violoncello.

La disponibilità dei posti per anno di corso e specialità strumentale può variare nel caso di trasferimento di studenti in corso d'anno. In tale caso, nell'anno scolastico successivo saranno ammessi all'indirizzo musicale più studenti in misura tale da mantenere il totale complessivo dei posti previsti per ciascuna specialità strumentale.

In presenza di candidati particolarmente meritevoli e che nei test abbiano dimostrato una particolare attitudine allo studio di uno strumento musicale, la Commissione può decidere di ammettere fino a 3 alunni in più per anno, rigorosamente ripartiti tra le specialità strumentali.

### **3 – ACCESSO ALL'INDIRIZZO MUSICALE, COMMISSIONE, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA, CRITERI DI VALUTAZIONE, CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLE SPECIALITA' STRUMENTALI**

*(art. 6, c. 1, lett. c) d) f) g), DM 176/2022)*

#### *a) accesso all'indirizzo musicale*

All'indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado si accede mediante domanda (inclusa nella domanda di iscrizione on-line) e lo svolgimento di una prova orientativa-attitudinale.

Gli studenti sono ammessi alla frequenza nei limiti dei posti disponibili di cui al capo 2 del presente Regolamento.

Lo studente è ammesso all'indirizzo musicale. L'assegnazione alla specialità strumentale è di esclusiva competenza della Commissione di cui alla lett. c) secondo i criteri di cui alla lett. d).

#### *b) prova orientativa-attitudinale*

La prova si svolge in sedute separate per ogni plesso di scuola primaria dell'Istituto comprensivo. E' prevista una seduta, presso la sede, per gli allievi provenienti da altre scuole primarie o che non abbiano potuto svolgere il test presso la propria scuola.

La prova si svolge nei 15 giorni successivi alla conclusione del periodo per le iscrizioni.

Qualora le domande di ammissione siano superiori al numero dei posti disponibili viene formata una graduatoria di merito sulla base della valutazione dell'esito della prova. La graduatoria è pubblicata all'Albo di istituto.

Alle famiglie degli studenti ammessi è chiesta conferma della scelta: una volta espressa, tale scelta è irrevocabile. La frequenza alle lezioni previste dall'indirizzo musicale è obbligatoria. Non è prevista la possibilità di ritirarsi dalle lezioni dell'indirizzo musicale, se non a domanda della famiglia, esclusivamente in caso ricorrano contemporaneamente le due condizioni della non ammissione alla classe successiva e i motivi eccezionali.

#### *c) commissione*

Per lo svolgimento della prova è costituita una Commissione costituita dai docenti in servizio presso l'istituto: 4 docenti delle specialità strumentali e un docente dell'insegnamento di musica.

La Commissione è presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

La Commissione organizza le sedute di prova, presiede allo svolgimento, valuta le attitudini degli allievi e li ripartisce tra le specifiche specialità strumentali.

La Commissione verbalizza le sedute della prova, la valutazione e la ripartizione degli allievi tra le specialità strumentali.

La Commissione, entro 5 giorni dalla conclusione della prova, trasmette al dirigente scolastico la graduatoria di merito nella quale per ciascuno studente è indicato il punteggio conseguito e l'assegnazione alla specialità strumentale.

#### *d) modalità di svolgimento della prova - criteri di valutazione e di assegnazione alle specialità strumentali*

La prova orientativa-attitudinale è finalizzata a valutare le attitudini degli allievi e a orientarli allo studio di un determinato strumento musicale.

La prova si svolge di fronte alla Commissione, separatamente per ciascun allievo.

La prova consiste nella proposta all'allievo di una sequenza di esercizi finalizzati a valutarne le attitudini nella ripetizione di ritmi semplici, ripetizione sincrona di pulsazioni suddivise con i

principali valori musicali, coordinamento corporeo, intonazione vocale, distinzione tra suoni gravi e acuti, esercizi specifici sullo strumento finalizzati a verificare la coerenza tra l'attitudine dello studente allo studio di un determinato strumento musicale e la preferenza espressa.

La valutazione finale, espressa in centesimi, è il risultato della media (arrotondata all'intero superiore) delle valutazioni in centesimi assegnate ai singoli esercizi.

L'assegnazione dello studente alla singola specialità strumentale avviene secondo i criteri seguenti: attitudine psicologica, psicomotoria e fisica allo studio di uno strumento musicale quale è dimostrata negli esercizi proposti; interesse e motivazione per lo studio di un determinato strumento quale risulta dalla preferenza espressa in sede di iscrizione.

*e) alunni certificati in base alla L. 104*

Il docente di sostegno o, nel caso l'alunno non sia destinatario di sostegno scolastico, l'assistente educatore fornisce alla Commissione gli elementi conoscitivi necessari per l'organizzazione di un ambiente favorevole e adatto alle caratteristiche personali dell'alunno per lo svolgimento della prova. Il docente di sostegno o, nel caso l'alunno non sia destinatario di sostegno scolastico, l'assistente educatore collabora con la Commissione nella predisposizione di prove differenziate e equipollenti a quelle standard; assiste alla prova; coadiuva la Commissione nella valutazione.

#### **4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

*(art. 6, c. 1, lett. e), DM 176/2022)*

Tutti i docenti delle diverse specialità strumentali sono contitolari delle attività didattiche di linguaggio musicale nelle classi prime e di musica d'insieme per tutte le classi.

La valutazione periodica e finale di tali attività è decisa collegialmente dai docenti contitolari e viene a costituire uno degli elementi di valutazione per l'assegnazione del voto unico da parte del docente titolare della classe di strumento cui lo studente appartiene.

#### **5 – PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' COLLEGIALI**

*(art. 6, c. 1, lett. h), DM 176/2022)*

I docenti di strumento partecipano al Collegio docenti dopo la conclusione delle lezioni del pomeriggio. Le riunioni di dipartimento sono organizzate in orario mattutino. La partecipazione ai Consigli di classe è programmata su base annuale con eventuale sospensione delle lezioni. La partecipazione agli scrutini è obbligatoria per i propri alunni.