



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME ICT NELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

Premessa

1. Il presente *Regolamento* disciplina l'uso delle piattaforme di tecnologia dell'informazione e della comunicazione (ICT – *Information and Communication Technology*) all'interno dell'attività istituzionale della scuola.
2. Sono comprese nel presente *Regolamento* le piattaforme attivate e gestite direttamente dalla scuola a seguito di accordi contrattuali con un fornitore. Non sono comprese le piattaforme utilizzate dalla scuola in conseguenza di norme, regolamenti, indicazioni di altre amministrazioni (ad es. Ministero dell'Istruzione, Ministero Economia e Finanza, INPS etc.) e non attivate o gestite direttamente dalla scuola, ma la cui regolazione dipende dagli accordi di tali amministrazioni con il fornitore.
3. I soggetti e gli organi collegiali competenti decidono quali piattaforme e servizi adottare e se il loro utilizzo da parte degli utenti cui sono destinate è obbligatorio o opzionale per lo svolgimento di determinate funzioni e attività.
4. Il presente *Regolamento* si applica a tutti gli utenti che utilizzano i servizi offerti dalle piattaforme in uso nella scuola. Agli utenti che utilizzano le piattaforme della scuola si applicano altresì tutte le norme interne e gli altri regolamenti della scuola.

Art. 1 – definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: Istituto Comprensivo "A. Mazzi" – Bergamo

Amministratore: dirigente scolastico o un suo delegato

Servizio: applicazioni e servizi web forniti dalle piattaforme in uso

Fornitore: ditta per la fornitura del servizio con cui la scuola ha concluso un contratto e ha acquisito la licenza d'uso

Account: credenziali di accesso al servizio

Art. 2 – natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi messi a disposizione dalla piattaforma del fornitore.

Tali applicazioni sono utilizzabili via internet dagli utenti autorizzati dall'istituto nell'ambito delle attività istituzionali della scuola, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione e il coordinamento, le attività didattiche, le attività amministrative.

Il servizio è messo a disposizione a titolo gratuito agli utenti autorizzati.

2. Il servizio è inteso come funzionale alle attività istituzionali della scuola, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione e il coordinamento, le attività didattiche, le attività amministrative: gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Ogni altro impiego è espressamente vietato dal presente *Regolamento*.

3. Nel caso l'architettura della piattaforma del fornitore preveda differenziazioni tra gli utenti in base a ruoli o appartenenza a gruppi o organizzazioni, a ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto o il gruppo e l'organizzazione di appartenenza. La decisione su quali applicazioni autorizzare in relazione al ruolo ricoperto o all'organizzazione e al gruppo di appartenenza spetta esclusivamente all'amministratore.

Art. 3 – destinatari e durata del servizio

1. Il servizio può essere fornito al personale docente e al personale ATA in servizio nell'Istituto, agli studenti e agli alunni dell'Istituto, a seconda delle funzioni della specifica piattaforma.

Il servizio può essere fornito, a giudizio dell'amministratore, a altre figure professionali o genitori che operano anche temporaneamente nella scuola nell'ambito delle attività organizzative o didattiche o amministrative.

2. Gli account e relative credenziali vengono assegnati d'ufficio o su richiesta dall'amministratore o da un suo delegato.

Le credenziali di accesso sono fornite direttamente dall'amministratore all'utente. Nel caso di utenze di studenti o alunni sono fornite attraverso il docente coordinatore della classe.

Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.

3. L'attivazione di un account nel dominio icmazzi.edu.it avviene a seguito della presa visione dell'informativa privacy della piattaforma e della presa visione e accettazione del presente *Regolamento*. L'informativa e il *Regolamento* sono pubblicati sul sito web dell'Istituto e diffuse attraverso il registro elettronico.

4. Il servizio è fornito per la durata del rapporto di lavoro o dell'attività all'interno della scuola (personale, altre figure professionali, genitori) o per la durata del corso di studi (alumni e studenti) presso l'Istituto. Il servizio è interrotto, anche senza preavviso, trascorsi almeno 30 giorni, al termine della durata del rapporto di lavoro o dell'attività o del corso di studi. L'interruzione del servizio dà luogo alla cancellazione di tutti i file e dei dati riconducibili all'account.

Art. 4 – condizioni e norme di utilizzo generali

1. L'utente non consente a terzi l'accesso e l'utilizzo del servizio. L'utente è responsabile delle attività del suo account. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore delle comunicazioni inviate dal suo account e di essere il ricevente delle comunicazioni spedite al suo account.

2. L'unico utilizzo ammesso del servizio è quello connesso con le attività organizzative, di coordinamento, didattiche, amministrative dell'Istituto. E' espressamente vietato qualsiasi altro utilizzo.

3. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito della piattaforma in uso, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'amministratore o dal suo delegato o automaticamente dalla piattaforma. Tale password iniziale si intende come provvisoria. L'utente si impegna a modificare la password provvisoria al primo accesso.

Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.

4. L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.

In particolare, si assicura di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone. L'utente comunica immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.

5. Gli utenti che utilizzano il servizio si impegnano:

- a osservare il presente *Regolamento*
- a rispettare nell'utilizzo del servizio l'insieme dei *Regolamenti* dell'Istituto, le norme e le leggi vigenti in materia civile, penale, amministrativa
- ad adottare nell'utilizzo del servizio e nelle comunicazioni con gli altri utenti i comuni standard di cortesia, correttezza, buona fede, diligenza, rispetto dei diritti e della dignità delle persone e a mantenere un comportamento responsabile
- ad astenersi da azioni o comunicazioni che possano recare danno a sé o a altre persone
- a non diffondere materiale contrario nella forma o nel contenuto alla missione istituzionale e educativa della scuola; materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale; comunicazioni di natura ripetitiva, pubblicitaria e qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente; materiale di tipo spam

6. Nell'utilizzo del servizio l'utente è consapevole e accetta che l'amministratore utilizzi eventuali funzioni di supervisione, report, controllo messi a disposizione dal servizio, come, a titolo esemplificativo, report sull'attività degli utenti, funzioni di controllo e indagine, visione dei log delle applicazioni etc. L'utente è consapevole che l'utilizzo di queste funzioni da parte dell'amministratore potrebbe implicare anche l'accesso ai file dell'utente, esclusivamente per funzioni di controllo e sicurezza.

Art. 5 - norme di utilizzo per gli alunni e studenti

Oltre al rispetto di quanto previsto all'art. 4 del presente *Regolamento*, l'alunno o lo studente che utilizza il servizio si impegna espressamente a:

- non comunicare il codice di accesso a servizi destinati alla sua classe o al suo gruppo didattico a coloro che non ne fanno parte
- rispettare nell'utilizzo del servizio le norme di comportamento previste dal *Regolamento* di disciplina, in particolare per quanto riguarda il capo II, lett. c), e dagli altri regolamenti dell'Istituto
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.

Art. 6 – compiti dell'amministratore

1. L'amministratore del servizio è il dirigente scolastico o una persona da lui delegata.

2. I compiti dell'amministratore sono:

- creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso
- eliminare, nei termini previsti dall'art. 3, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- fornire assistenza agli utenti e affrontare problematiche tecniche risolvibili a livello di amministratore
- limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione del ruolo o dell'organizzazione e dei gruppi di appartenenza
- operare sulle impostazioni dei servizi della piattaforma per assicurarne la massima efficienza e rispondenza agli obiettivi di utilizzo del servizio
- interagire con il fornitore per ogni esigenza connessa al servizio
- l'amministratore dei servizi si impegna ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (adesempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account)
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti , se non nel caso di alcune piattaforme di quella iniziale provvisoria (potrà solo cambiarle, su lororichiesta)
- vigilare sul rispetto del presente *Regolamento* da parte degli utenti.

3. Nell'esercizio dei suoi compiti di vigilanza, l'amministratore può utilizzare eventuali funzioni di supervisione, report, controllo messi a disposizione dal servizio, come, a titolo esemplificativo, report sull'attività degli utenti, funzioni di controllo e indagine, visione dei log delle applicazioni etc. L'utilizzo di queste funzioni da parte dell'amministratore potrebbe implicare anche l'accesso ai file dell'utente, esclusivamente per funzioni di controllo e sicurezza.

Art. 7 - Limiti di responsabilità dell'istituto

1. L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto.

2. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

3. L'utente – nel caso di utente minorenni, i genitori o tutori o affidatari - si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente *Regolamento*.

5. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'istituto nella persona del suo rappresentante legale, il dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione dirivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

6. L'istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente *Regolamento*, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 8 – privacy e sicurezza dei dati

1. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ai fini della creazione e mantenimento dell'account.

2. L'Istituto adotta piattaforme ICT conformi alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (GDPR), anche, se necessario, in relazione al trasferimento dei dati all'estero che deve avvenire sulla base di una decisione di adeguatezza o dell'adozione di clausole contrattuali standard e *policies* che ne garantiscano l'effettiva applicazione e che adottano i più avanzati standard di sicurezza dei dati.

In relazione alla conformità al GDPR e alla sicurezza nella gestione dei dati, fanno fede i documenti contrattuali e di *policy* rilasciati dal fornitore.

ALLEGATO 1 – specifiche delle piattaforme in uso

Progressivo	1
Denominazione della piattaforma	Google workspace for education
Fornitore	Google inc.
Indirizzo di accesso	www.google.com
Attivata in data	1 novembre 2017
Destinatari	Docenti, studenti, personale ata, esterni
Funzioni	Comunicazione Organizzazione e coordinamento Didattica
Obbligatoria/Opzionale	Obbligatoria
Servizi e applicazioni offerti	Mail, Drive (cloud storage), Classroom (LMS), Calendar, Meet (video riunioni) e altri servizi utili alla didattica e al coordinamento e all'organizzazione scolastica
Differenziazione di accesso per organizzazione e gruppi	Sì
Contratto e licenza d'uso Privacy Sicurezza dei dati	<p>Termini di servizio Google Workspace: https://workspace.google.com/terms/premier_terms.html</p> <p>Addendum sul trattamento dei dati (dati del cliente) https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/</p> <p>Informativa sulla privacy (dati di servizio) https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice?hl=it</p> <p>Adozione da parte del fornitore delle clausole contrattuali standard EU (SCC): https://cloud.google.com/terms/scs https://services.google.com/fh/files/misc/gc_new_eu_scc.pdf</p> <p><i>Policies</i> del fornitore riguardo al trasferimento di dati all'estero: https://services.google.com/fh/files/misc/workspace_and_workspace_edu_safeguards_for_international_data_transfers.pdf</p> <p><i>Policies</i> del fornitore sulla sicurezza dei dati: https://services.google.com/fh/files/misc/google_workspace_edu_data_protection_implementation_guide.pdf https://cloud.google.com/security/best-practices#section-3 https://cloud.google.com/security/compliance/eu-cloud-code-of-conduct</p>

Progressivo	2
Denominazione della piattaforma	Padlet
Fornitore	Wallwisher, Inc.
Indirizzo di accesso	https://it.padlet.com/auth/org_login_redirect
Attivata in data	20 giugno 2021
Destinatari	Docenti e alunni
Funzioni	Didattica
Obbligatoria/Opzionale	Opzionale
Servizi e applicazioni offerti	La piattaforma Padlet fornisce un servizio per costruire in modo facile e intuitivo versatili bacheche digitali
Differenziazione di accesso per organizzazione e gruppi	Sì
Contratto e licenza d'uso Privacy Sicurezza dei dati	<p>Termini di servizio: https://legal.padlet.com/terms</p> <p>Addendum sul trattamento dei dati: https://legal.padlet.com/dpa</p> <p>Informativa sulla privacy: https://legal.padlet.com/privacy</p> <p>Adozione da parte del fornitore delle clausole contrattuali standard EU (SCC): https://legal.padlet.com/privacy#privacy-shield https://legal.padlet.com/dpa#general</p> <p><i>Policies</i> del fornitore sulla sicurezza dei dati: https://legal.padlet.com/security</p>

Progressivo	3
Denominazione della piattaforma	Portale Argo
Fornitore	ARGO Software s.r.l.
Indirizzo di accesso	https://www.portaleargo.it/
Attivata in data	
Destinatari	Docenti, famiglie, personale amministrativo
Funzioni	Gestione attività didattica, valutazione, scrutini, comunicazioni scuola famiglia Gestione amministrativa (gestionale di segreteria)
Obbligatoria/Opzionale	
Servizi e applicazioni offerti	<ul style="list-style-type: none"> 1) registro elettronico (Argo didUp) 2) gestione segreteria alunni (Argo Alunni web) e interfaccia SIDI (Argo Sidi alunni) 3) gestione personale (Argo Personale), interfaccia SIDI (Argo Sidi personale), carriera (Argo Carriera), 4) gestione finanziaria (Argo Bilancio), Mod. 770 (Argo Mod. 770), F24 (Argo F24), dichiarazione IVA (Argo Dichiarazione IVA), PA04 (Argo PA04), XML per AVCP (Argo XML per AVCP), CUD (Argo certificazione unica) 5) gestione protocollo (Gecodoc) 6) gestione sezione del sito “amministrazione trasparente” e “albo on-line” (Argo Amministrazione trasparente e Argo Albo on-line) 7) gestione pagamenti mediante PagoPa (Argo PagOnline) 8) gestione supervisione e controllo dirigente (Argo Scuola Next)
Differenziazione di accesso per organizzazione e gruppi	Sì
Contratto e licenza d'uso Privacy Sicurezza dei dati	Privacy e sicurezza dei dati: https://www.argosoft.it/privacy.php